



OFFRE D'EMPLOI

Surveillants de plateaux municipaux Patinoire + Parc Bellerive Service des travaux publics 2 Postes saisonniers 25hrs/semaine

Sous la responsabilité du gestionnaire des travaux publics, le titulaire du poste de concierge de la patinoire municipale aura à accomplir différentes tâches inhérentes à l'entretien et maintien de l'équipement sportif.

Fonctions et responsabilités :

La personne recherchée :

- Assure l'entretien de l'équipement PATINOIRE – terrain-surface-optimale pour l'usage des citoyens selon l'horaire convenue.
- Assure l'entretien préventif des machineries et équipements utilisés, tient à jour une feuille de route et rapporte les défauts observés au gestionnaire des travaux publics;
- Entretien les feux des foyers extérieurs durant les activités hivernales de la municipalité.
- Effectue le déplacement d'équipements, de matériaux et participe à leur chargement et leur déchargement;
- Participe au déneigement;
- Il opère la machinerie et système d'arrosage municipaux;
- Lors des activités de la municipalité, il assure l'ouverture et la fermeture du lieu, prépare les équipements requis pour le bon déroulement des activités et fournit le support pour l'aménagement des espaces et des équipements inhérents à ce terrain;
- Il exécute toutes autres tâches connexes, occasionnelles ou ponctuelles, assignées par le gestionnaire des travaux publics.

Exigences:

- ✓ Avoir complété un diplôme d'études secondaires (DES);
- ✓ Avoir un minimum d'une à trois années d'expérience pertinente à l'emploi; (un atout)
- ✓ Avoir de l'expérience en déneigement et arrosage (un atout);
- ✓ Faire preuve de débrouillardise, d'un bon esprit d'équipe et d'un bon jugement;
- ✓ Avoir une bonne disponibilité pour participer au déneigement

Conditions d'emploi :

- ✓ Les conditions de travail et de rémunération seront établies en fonction de l'expérience, de la qualification du candidat retenu.
- Horaire atypique et variable, soit 25 heures/semaine répartie selon l'horaire et usage de la patinoire.
 - Du lundi au jeudi : de 18h à 21h
 - Vendredi : de 18h à 22h
 - Samedi : de 9h à 22h
 - Dimanche : de 9h à 21h
- ✓ Traitement selon l'échelle en vigueur, soit 20\$/heure

Commentaires :

Vous pouvez transmettre votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à l'attention de M. Claude Lebel, directeur général et greffier-trésorier par courriel à claudelabel@beaulac-garthby.com.

Date d'entrée en fonction prévue : immédiatement

La fin de période de mise en candidatures sera le mardi 31 octobre 2023. Nous remercions tous les candidats ayant soumis leurs candidatures. Veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. La forme masculine est employée dans le but d'alléger le texte.