



OFFRE D'EMPLOI

COORDONATEUR(TRICE) AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU, À LA VIE COMMUNAUTAIRE (LOISIRS) ET AUX COMMUNICATIONS

Sous la supervision du directeur général, votre mandat consistera à agir en tant que partenaire au développement du milieu de vie et social de Beaulac-Garthby. Vous aurez à coordonner toutes les activités propres à dynamiser le milieu.

Vos principales tâches consisteront à identifier les programmes des différents paliers de gouvernements susceptibles de s'appliquer au développement et à la vie communautaire de Beaulac-Garthby de même qu'à organiser des activités et des attractions rassembleuses dans le but d'attirer une nouvelle clientèle.

Volet vie communautaire et loisirs

- Élaborer, planifier et coordonner la programmation des activités loisirs;
- Superviser les activités de la marina ;
- Superviser l'animation du parc Bellerive été comme hiver ;
- Négocier et conclure des ententes nécessaires à la réalisation des événements avec les intervenants ou autres fournisseurs de services et faire des recommandations au directeur général ;
- Assurer la promotion des événements et des activités sous sa responsabilité ;
- Élaborer ou participer à divers projets permettant l'obtention de subvention en matière de loisir ;
- Participer à l'élaboration du budget du service et assurer l'administration du budget qui lui est imparti ;
- Assister à diverses rencontres d'information et d'échanges et rechercher activement des idées et documents de références en vue de l'élaboration d'activités inspirantes ;
- Appliquer les dispositions prévues au règlement qui découle de la politique sur la reconnaissance des organismes ;

Volet communication et développement

- Développer des outils de communication et de promotion pour faire connaître les atouts de Beaulac-Garthby ;
- Assurer une veille sur les différents programmes gouvernementaux dans le cadre d'aides au développement communautaire et social ;
 - Collaborer à la mise en œuvre et au suivi des différentes activités de communication de Beaulac-Garthby dont l'alimentation des sites web et Facebook ;
 - Assister le directeur général dans la promotion du milieu auprès des différents promoteurs ;

Qualifications et exigences

- Diplôme d'études de premier cycle en marketing, loisirs, communications ou toute autre formation jugée pertinente;
 - Avoir une bonne connaissance du milieu des communications et des réseaux sociaux ;
 - Avoir une bonne connaissance des différents programmes gouvernementaux mis à la disposition des municipalités visant à leur développement tant au niveau des loisirs que du milieu dans son ensemble;
- Bonne organisation du travail, sens des priorités et respect des échéanciers;
- Capacité à travailler en équipe dans un contexte municipal;
- Facilité à rassembler et à mobiliser les personnes et les organisations;
- Facilité à s'exprimer et posséder de l'entregent;
 - Faire preuve de polyvalence et d'initiative.

Salaire sur une base annuelle

45 000\$ à 52 000\$ selon la formation et l'expérience

Horaire

35 heures par semaine

Conditions

Selon le Guide de travail des employé(e)s de la municipalité de Beaulac-Garthby

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae et leur lettre de présentation** à l'attention de M. Claude Lebel, directeur général et greffier-trésorier par courriel à claudio.lebel@beaulac-garthby.com avant le **vendredi, 16 juin 2023 à midi**.

Donné à Beaulac-Garthby, ce 23 mai 2023.

M. Claude Lebel,
Directeur général et greffier-trésorier

**Dans le présent document, le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.*