



## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTION GÉNÉRALE

**Le CAB Concert'Action de Beaulac-Garthby est à la recherche d'une direction générale. Notre mission est de promouvoir, développer et soutenir l'action bénévole sur tout le territoire de la MRC des Appalaches. Si vous aimez relever des défis, le CAB Concert'Action a besoin de vous!**

#### ***Ce qu'on attend de vous***

En plus de voir au bon fonctionnement de l'organisme, vous devrez

- Assurer la bonne gestion financière de l'organisme;
- Rédiger et présenter au Conseil d'administration toute demande de financement ou de subvention;
- Suivre les travaux des comités;
- Définir, en collaboration avec le conseil d'administration, la vision et les orientations stratégiques du CAB;
- Élaborer, implanter et assurer le suivi du plan d'action;
- Planifier, diriger les activités et projets en lien avec les orientations stratégiques définies et évaluer les ressources nécessaires à leur application;
- Rechercher des opportunités de financement en collaboration avec l'agent de développement au besoin.
- Assurer certaines tâches de comptabilité (Payer les DAS, le rapport de TPS/TVQ, salaires, factures, etc.);
- Préparer le rapport annuel et les prévisions budgétaires;
- Mobiliser et motiver le personnel salarié et bénévole;
- Analyser et évaluer les besoins du milieu;
- Entretenir les relations avec les médias d'information.

#### ***Qualifications et aptitudes requises***

- Posséder un diplôme dans une discipline en lien avec la gestion ou les sciences sociales ou toute expérience pertinente
- Expérience de 3 ans de gestion en milieu communautaire et/ou bénévole
- Excellent français
- Maîtrise des différents logiciels (suite office, simple comptable, zoom)
- Connaissance du domaine communautaire et du réseau de la santé et des services sociaux.

#### ***Ce que nous offrons :***

- Horaire : 28 à 35 heures/semaine (du 1<sup>er</sup> septembre au 30 juin)
- Salaire annuel selon le nombre d'heures/semaine (28\$/heure)
- Avantages sociaux intéressants (banque de congés maladie, assurances collectives, congés fériés, etc.)

**Veillez faire parvenir votre CV avec une lettre de motivation au plus tard le 13 septembre 2021 à l'adresse courriel suivante : [recrutementcab@yahoo.com](mailto:recrutementcab@yahoo.com)**